

Santiago de Cali, Julio de 2025

Doctor  
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE  
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Cordial Saludo,

Me permito presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos soportes con el fin de prestar mis servicios a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana a través de la suscripción de un contrato de prestación de servicios como profesional especializada.

Por lo tanto, desde ahora manifiesto que cumpliré con el objeto contractual pertinente, así como con todas y cada una de las actividades y obligaciones que se deriven del mismo.

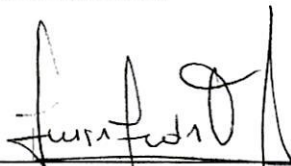
Para tal efecto mi Hoja de Vida se encuentra soportada con los documentos de identificación y constancias que acreditan mi idoneidad y experiencia, con el propósito de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mi perfil.

Las actividades que se establezcan en el posible contrato, conforme a mi perfil Profesional y experiencia, las cuales puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Igualmente, manifiesto no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés para contratar con el Estado.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente,



**LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDI**

C.C. N° 1.113.644.549 de Palmira

Dirección: Carrera 84 No. 5-100

Teléfono: 3188338704

Ciudad: Cali

Correo electrónico: Lufeor09@hotmail.com



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.113.644.549**  
**OROZCO GIRALDO**

APELLIDOS  
**LUISA FERNANDA**

NOMBRES

  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **09-MAR-1990**  
**PALMIRA**  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.72**

ESTATURA

**O-**

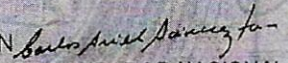
G.S. RH

**F**

SEXO

**19-MAR-2008 PALMIRA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-3107900-00076724-F-1113644549-20080923

0003626275A 1

26786297





En República de Colombia  
y en su nombre el

# Colegio Agustiniiano

Palmita - Valle del Cauca

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según  
Resolución No. 1989 del 9 de julio de 1999,

Confiere a

*Luisa Fernanda Orozco Giraldo*

Identificado(a) con C.I. No. 900309-54237 Expedida en Palmita

El Título de

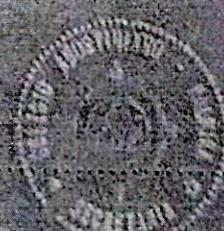
## Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral  
correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al  
Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Colegio.



Rector,

Secretaría,



Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación  
(Decreto Nacional No. 924 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 01 Folio No. 106 Diploma No. 6902

Dado en Palmita, a 7 de Julio del año 2002





**UNIVERSIDAD  
LIBRE**

SECCIONAL CALI  
Nit. 860.013.798-5

Nº 00675

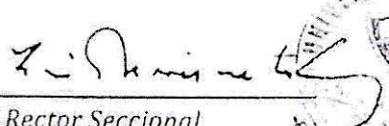
**Acta de Grado N° EDA-1487**


Folio N° 1487


En el aula máxima de la Universidad Libre, Seccional Cali, siendo las 4:30 p.m. del día veintidós(22), del mes de julio, del año dos mil dieciséis(2016), se reunieron los Doctores LUIS FERNANDO CRUZ GÓMEZ, Rector Seccional, JOSÉ HOOVER SALAZAR RÍOS, Decano de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales y OFELIA CECILIA DORADO ZÚÑIGA, Secretaria Académica de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución N° 001 de 15 de octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10° del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del(a) egresado(a), **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía 1.113.644.549, expedida en Palmira, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa, para optar al título de **ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**.


Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al(a) graduado(a) **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, del Diploma y copia de la presente Acta de Grado.

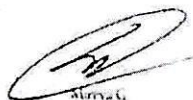
En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Santiago de Cali, el día veintidós(22), del mes de julio, del año dos mil dieciséis(2016).

  
El Rector Seccional

  
El Decano

  
La Secretaria Académica

  
El(a) Graduado(a)

  
LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO



República de Colombia



# La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

**Luisa Fernanda Orozco Giraldo**

C.C. No. 103 644 549      de Palmira (Valle)

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

## Abogado

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional,  
le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica  
con el sello mayor de la Institución.

El Rector  
*[Firma]*  
Rector

El Rector  
*[Firma]*

C. 112582

El Secretario General  
*[Firma]*  
Oficina de Admisiones y Registro  
de  
Registro      Libro de Registro  
Oficina de Admisiones y Registro





# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES  
LUISA FERNANDA

APELLIDOS  
OROZCO GIRALDO

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
RICARDO H. MONROY GURCH

UNIVERSIDAD  
LIBRE CALI

FECHA DE GRADO  
06 dic 2012

CONSEJO SECCIONAL  
VALLE

CEDULA  
1.113.644.549

FECHA DE EMISION  
22 ene 2013

TARJETA N°  
224082

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.**





Consejo Superior de la Judicatura  
Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 970058

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 1113644549.**, registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado Inscrito con Tarjeta Profesional	224082	22/01/2013	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **16** días del mes de **julio** de **2025**.

**ANDRÉS CONTRADO PARRA RÍOS**  
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.  
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) a través del número de certificado y fecha expedición.  
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

X @JudicaturaCSJ

• Consejo Superior de la Judicatura

• Consejo Superior de la Judicatura

• Rama Judicial - Consejo Superior de la Judicatura

• Administrando Justicia Podcast

• Consejo Superior de la Judicatura





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CALI

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI – CONTRATACION, se evidencia que LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.113.644.549 expedida en Palmira Valle del Cauca, prestó los servicios como ABOGADA, Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC CALI- SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73 – TERCERA BRIGADA" de acuerdo a la siguiente información:

No. Contrato	030-2015
Fecha de Suscripción	02-03-2015
Objeto Contractual	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA ASESORA JURÍDICA PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL TRÁMITE PARA LA APROBACIÓN DE ADQUISICIÓN DE ARMAS Y REVALIDACIÓN DE PERMISOS PARA PORTE Y TENENCIA DE LAS MISMAS A CARGO DE LA SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73 DEL DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS- TERCERA BRIGADA
Plazo ejecución	31-07-2015
V/total contrato	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.500.000,00).
Acta de liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. 002456 No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones Contractuales	Deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con las siguientes obligaciones: 1. Asesorar al Jefe de Estado Mayor de la Tercera Brigada en todos los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73. 2. Brindar asesoría jurídica en la solución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, y reglamentos en materias inherentes a la Seccional, tanto en la elaboración de documentos, como en los servicios que soliciten los usuarios. 3. Emitir contestación a las acciones de tutela y derechos de petición que sean impetrados en contra del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada y que estén directamente relacionados con los

**2021** FORTALECIMIENTO  
DE LA VOCACIÓN MILITAR,  
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Calle 5 No. 83-00 – Cantón Militar Pichincha – Santiago de Cali  
Conmutador teléfono 3240608  
[cenacali@ejercito.mil.co](mailto:cenacali@ejercito.mil.co)  
[cenacali@buzon@ejercito.mil.co](mailto:cenacali@buzon@ejercito.mil.co)





	<p>procedimientos que cursan en la Seccional Control Comercio de Armas No. 73.</p> <p>4. Atender el término perentorio dado por el juzgador Constitucional frente a las acciones de tutelas, en la que se debe recolectar pruebas, ubicar a los usuarios, requerir el apoyo de otras dependencias y demás actos necesarios para debatir los hechos que sirvan de base a las pretensiones del accionante, con el fin de que el juez de Tutela desestime las mismas, y obtener fallos a favor del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada.</p> <p>5. Revisar los documentos allegados por los usuarios de armas para la solución de novedades.</p> <p>6. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos realizados por los diferentes despachos judiciales.</p> <p>7. Asesorar a los usuarios que han presentado medida de restricción para realizar trámites de armas, conforme al reporte que la DIJIN realiza al Departamento Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos, previo estudio de sus antecedentes judiciales y/o policiales, indicándoles el protocolo a seguir y propulsar su trámite ante el Departamento Control Comercio de Armas.</p> <p>8. Elaborar informes y realizar recomendaciones pertinentes derivados del estudio de los documentos allegados.</p> <p>9. Efectuar acompañamiento a los procedimientos remitidos ante el Departamento de Control Comercio de Armas, hasta la culminación de los mismos.</p> <p>10. Realizar en óptimas condiciones los servicios objeto del contrato, aptos para la presentación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las conductas y plazos que se establecen.</p> <p>11. Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, de conformidad con el compromiso de confidencialidad que se suscribe con el contrato y que hace parte integral del mismo.</p> <p>12. Efectuar desplazamientos cuando en desarrollo del objeto contractual se requiera, previa aprobación del supervisor del contrato, a los lugares que disponga el JEM de la Tercera Brigada, tanto dentro como fuera del país, en los eventos en que de común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades de objeto contractual.</p>
--	--





	<p>13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor contractual, hasta la finalización de ejecución del mismo.</p> <p>14. Dar buen uso y custodia a los bienes y elementos que la Tercera Brigada.</p> <p>15. Asesor a la Unidad en visitas y revistas realizadas por entes de control.</p> <p>16. Emitir conceptos jurídicos sobre los aspectos o temas que se le solicite.</p> <p>17. Difundir las distintas Directivas, Circulares, Disposiciones y otros documentos, relacionadas con aspectos pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73, que sean recibidas en esta Unidad, a los distintos Componentes.</p> <p>18. Las demás actividades realizadas que le sean asignadas en la oficina de coordinación jurídica militar y tengan relación directa con el objeto a contratar.</p>
--	---

Para constancia se firma en Santiago de Cali, 25 de Enero del 2021.

  
 Coronel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ  
 Director Central Administrativa y Contable Regional Cali





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CALI

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI – CONTRATACION, se evidencia que LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.113.644.549 expedida en Palmira Valle del Cauca, prestó los servicios como ABOGADA, Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC CALI- SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73 – TERCERA BRIGADA" de acuerdo a la siguiente información:

No. Contrato	212-2015
Fecha de Suscripción	28-07-2015
Objeto Contractual	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA ASESORA JURÍDICA PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL TRÁMITE PARA LA APROBACIÓN DE ADQUISICIÓN DE ARMAS Y REVALIDACIÓN DE PERMISOS PARA PORTE Y TENENCIA DE LAS MISMAS A CARGO DE LA SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73 DEL DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS EN DESARROLLO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL EN COMPLEMENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR PARTE DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES A LA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO NACIONAL UNIDAD CENTRALIZADA POR EL CENAC ADMINISTRATIVO Y CONTABLE CENAC CALI.
Plazo ejecución	30-12-2015
V/total contrato	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.500.000.00).
Acta de liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. 000265 No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones Contractuales	Deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con las siguientes obligaciones: 1. Asesorar al Jefe de Estado Mayor de la Tercera Brigada en todos los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73. 2. Brindar asesoría jurídica en la solución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes y reglamentos en materias inherentes a la Seccional, tanto en

2021

FORTALECIMIENTO  
DE LA VOCACIÓN MILITAR,  
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Calle 5 No. 83-00 – Canton Militar Pichincha – Santiago de Cali  
Conmutador teléfono 3240608  
cra@cali.ejercito.mil.co  
cra@cali.ejercito.mil.co



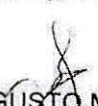


	<p>la elaboración de documentos, como en los servicios que soliciten los usuarios.</p> <p>3. Emitir contestación a las acciones de tutela y derechos de petición que sean impetrados en contra del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada y que estén directamente relacionados con los procedimientos que cursan en la Seccional Control Comercio de Armas No. 73.</p> <p>4. Atender el término perentorio dado por el juzgador Constitucional frente a las acciones de tutelas, en la que se debe recolectar pruebas, ubicar a los usuarios, requerir el apoyo de otras dependencias y demás actos necesarios para debalir los hechos que sirvan de base a las pretensiones del accionante, con el fin de que el juez de Tutela desestime las mismas, y obtener fallos a favor del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada.</p> <p>5. Revisar los documentos allegados por los usuarios de armas para la solución de novedades.</p> <p>6. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos realizados por los diferentes despachos judiciales.</p> <p>7. Asesorar a los usuarios que han presenten medida de restricción para realizar trámites de armas, conforme al reporte que la DIJIN realiza al Departamento Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos, previo estudio de sus antecedentes judiciales y/o policiales, indicándoles el protocolo a seguir y propulsar su trámite ante el Departamento Control Comercio de Armas.</p> <p>8. Elaborar informes y realizar recomendaciones pertinentes derivados del estudio de los documentos allegados.</p> <p>9. Efectuar acompañamiento a los procedimientos remitidos ante el Departamento de Control Comercio de Armas, hasta la culminación de los mismos.</p> <p>10. Realizar en óptimas condiciones los servicios objeto del contrato, aptos para la presentación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las conductas y plazos que se establecen.</p> <p>11. Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, de conformidad con el compromiso de confidencialidad que se suscribe con el contrato y que hace parte integral del mismo.</p> <p>12. Efectuar desplazamientos cuando en</p>
--	---



	<p>desarrollo del objeto contractual se requiera, previa aprobación del supervisor del contrato, a los lugares que disponga el JEM de la Tercera Brigada, tanto dentro como fuera del país, en los eventos en que de común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades de objeto contractual.</p> <p>13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor contractual, hasta la finalización de ejecución del mismo.</p> <p>14. Dar buen uso y custodia a los bienes y elementos que la Tercera Brigada.</p> <p>15. Asesor a la Unidad en visitas y revistas realizadas por entes de control.</p> <p>16. Emitir conceptos jurídicos sobre los aspectos o temas que se le solicite.</p> <p>17. Difundir las distintas Directivas, Circulares, Disposiciones y otros documentos, relacionadas con aspectos pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73, que sean recibidas en esta Unidad, a los distintos Componentes.</p> <p>18. Las demás actividades realizadas que le sean asignadas en la oficina de coordinación jurídica militar y tengan relación directa con el objeto a contratar.</p>
--	--

Para constancia se firma en Santiago de Cali, 25 de Enero del 2021.

  
 Coronel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ  
 Director Central Administrativa y Contable Regional Cali

**2021**

FORTALECIMIENTO  
DE LA VOCACIÓN MILITAR,  
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Calle 5 No. 83-00 - Cantón Militar Pichincha - Santiago de Cali  
 Conmutador teléfono 3240608  
[venaccali@ejercito.mil.co](mailto:venaccali@ejercito.mil.co)  
[venaccali@buconejercito.mil.co](mailto:venaccali@buconejercito.mil.co)







MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CALI

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI – CONTRATACION, se evidencia que LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.113.644.549 expedida en Palmira Valle del Cauca, prestó los servicios como ABOGADA, Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC CALI- SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73 – TERCERA BRIGADA" de acuerdo a la siguiente información:

No. Contrato	151-2016
Fecha de Suscripción	18-04-2016
Objeto Contractual	ABOGADA, ASESORA JURÍDICA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA LA SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73, COMO ABOGADA.
Plazo ejecución	31-12-2016
V/total contrato	TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$31.275.000,00)
Acta de liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. 000879 No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones Contractuales	Deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con las siguientes obligaciones:  1. Asesorar al Jefe de Estado Mayor de la Tercera Brigada en todos los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73.  2. Brindar asesoría jurídica en la solución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, y reglamentos en materias inherentes a la Seccional, tanto en la elaboración de documentos, como en los servicios que soliciten los usuarios.  3. Emitir contestación a las acciones de tutela y derechos de petición que sean impetrados en contra del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera

2021

FORTALECIMIENTO  
DE LA VOCACIÓN MILITAR,  
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Calle 5 No. 83-00 – Cantón Militar Pichincha – Santiago de Cali  
Commutador teléfono 3240608  
[cenacali@ejercito.mil.co](mailto:cenacali@ejercito.mil.co)  
[cenacali@buzon@ejercito.mil.co](mailto:cenacali@buzon@ejercito.mil.co)





	<p>Brigada y que estén directamente relacionados con los procedimientos que cursan en la Seccional Control Comercio de Armas No. 73.</p> <p>4. Atender el término perentorio dado por el juzgador Constitucional frente a las acciones de tutelas, en la que se debe recolectar pruebas, ubicar a los usuarios, requerir el apoyo de otras dependencias y demás actos necesarios para debatir los hechos que sirvan de base a las pretensiones del accionante, con el fin de que el juez de Tutela desestime las mismas, y obtener fallos a favor del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada.</p> <p>5. Revisar los documentos allegados por los usuarios de armas para la solución de novedades.</p> <p>6. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos realizados por los diferentes despachos judiciales.</p> <p>7. Asesorar a los usuarios que han presenten medida de restricción para realizar trámites de armas, conforme al reporte que la DIJIN realiza al Departamento Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos, previo estudio de sus antecedentes judiciales y/o policiales, indicándoles el protocolo a seguir y propulsar su trámite ante el Departamento Control Comercio de Armas.</p> <p>8. Elaborar informes y realizar recomendaciones pertinentes derivados del estudio de los documentos allegados.</p> <p>9. Efectuar acompañamiento a los procedimientos remitidos ante el Departamento de Control Comercio de Armas, hasta la culminación de los mismos.</p> <p>10. Realizar en óptimas condiciones los servicios objeto del contrato, aptos para la presentación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las conductas y plazos que se establecen.</p> <p>11. Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, de conformidad con el</p>
--	---

**2021**

FORTALECIMIENTO  
DE LA VOCACIÓN MILITAR,  
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Calle 5 No. 83-00 – Cantón Militar Pichincha – Santiago de Cali  
Conmutador teléfono 3240608  
[conacali@ejercito.mil.co](mailto:conacali@ejercito.mil.co)  
[conacali@buzon@ejercito.mil.co](mailto:conacali@buzon@ejercito.mil.co)





	<p>compromiso de confidencialidad que se suscribe con el contrato y que hace parte integral del mismo.</p> <p>12. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor contractual, hasta la finalización de ejecución del mismo.</p> <p>13. Dar buen uso y custodia a los bienes y elementos que la Tercera Brigada.</p> <p>14. Asesor a la Unidad en visitas y revistas realizadas por entes de control.</p> <p>15. Emitir conceptos jurídicos sobre los aspectos o temas que se le solicite.</p> <p>16. Difundir las distintas Directivas, Circulares, Disposiciones y otros documentos, relacionadas con aspectos pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73, que sean recibidas en esta Unidad, a los distintos Componentes.</p> <p>17. Las demás actividades realizadas que le sean asignadas en la oficina de coordinación jurídica militar y tengan relación directa con el objeto a contratar.</p>
--	--

Para constancia se firma en Santiago de Cali, 25 de Enero del 2021.

  
 Coronel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ  
 Director Central Administrativa y Contable Regional Cali





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CALI

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI – CONTRATACION, se evidencia que LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.113.644.549 expedida en Palmira Valle del Cauca, prestó los servicios como ABOGADA, Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – CENAC CALI- SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73 – TERCERA BRIGADA" de acuerdo a la siguiente información:

No. Contrato	022-2017
Fecha de Suscripción	07-03-2017
Objeto Contractual	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA ASESORA JURÍDICA PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL TRÁMITE PARA LA APROBACIÓN DE ADQUISICIÓN DE ARMAS Y REVALIDACIÓN DE PERMISOS PARA PORTE Y TENENCIA DE LAS MISMAS A CARGO DE LA SECCIONAL CONTROL COMERCIO DE ARMAS No. 73, DEL DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS EN DESARROLLO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL EN COMPLEMENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR PARTE DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES A LA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO NACIONAL UNIDAD CENTRALIZADA POR EL CENAC ADMINISTRATIVO Y CONTABLE CENAC CALI.
Plazo ejecución	31-10-2017
V/total contrato	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$31.920.000,00).
Acta de liquidación No.	SI <input checked="" type="checkbox"/> No. 000879 No <input type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones Contractuales	Deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con las siguientes obligaciones: 1. Asesorar al Jefe de Estado Mayor de la Tercera Brigada en todos los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73. 2. Brindar asesoría jurídica en la solución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, y reglamentos en materias inherentes a la Seccional, tanto en

2021

FORTALECIMIENTO  
DE LA VOCACIÓN MILITAR,  
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO



Calle 5 No. 83-00 – Cantón Militar Pichincha – Santiago de Cali  
Conmutador teléfono 3240608  
[cenacali@ejercito.mil.co](mailto:cenacali@ejercito.mil.co)  
[cenacali@buconejercito.mil.co](mailto:cenacali@buconejercito.mil.co)





	<p>la elaboración de documentos, como en los servicios que soliciten los usuarios.</p> <p>3. Emitir contestación a las acciones de tutela y derechos de petición que sean impetrados en contra del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada y que estén directamente relacionados con los procedimientos que cursan en la Seccional Control Comercio de Armas No. 73.</p> <p>4. Atender el término perentorio dado por el juzgador Constitucional frente a las acciones de tutelas, en la que se debe recolectar pruebas, ubicar a los usuarios, requerir el apoyo de otras dependencias y demás actos necesarios para debatir los hechos que sirvan de base a las pretensiones del accionante, con el fin de que el juez de Tutela desestime las mismas, y obtener fallos a favor del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada.</p> <p>5. Revisar los documentos allegados por los usuarios de armas para la solución de novedades.</p> <p>6. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos realizados por los diferentes despachos judiciales.</p> <p>7. Asesorar a los usuarios que han presenten medida de restricción para realizar trámites de armas, conforme al reporte que la DIJIN realiza al Departamento Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos, previo estudio de sus antecedentes judiciales y/o policiales, indicándoles el protocolo a seguir y propulsar su trámite ante el Departamento Control Comercio de Armas.</p> <p>8. Elaborar informes y realizar recomendaciones pertinentes derivados del estudio de los documentos allegados.</p> <p>9. Efectuar acompañamiento a los procedimientos remitidos ante el Departamento de Control Comercio de Armas, hasta la culminación de los mismos.</p> <p>10. Realizar en óptimas condiciones los servicios objeto del contrato, aptos para la presentación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las conductas y plazos que se establecen.</p> <p>11. Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, de conformidad con el compromiso de confidencialidad que se suscribe con el contrato y que hace parte integral del mismo.</p> <p>12. Realizar las demás actividades</p>
--	---



	<p>relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor contractual, hasta la finalización de ejecución del mismo.</p> <p>13. Dar buen uso y custodia a los bienes y elementos que la Tercera Brigada.</p> <p>14. Asesor a la Unidad en visitas y revistas realizadas por entes de control.</p> <p>15. Emitir conceptos jurídicos sobre los aspectos o temas que se le solicite.</p> <p>16. Emitir conceptos jurídicos sobre los aspectos o temas que se le solicite.</p> <p>17. Difundir las distintas Directivas, Circulares, Disposiciones y otros documentos, relacionadas con aspectos pertinentes a la Seccional Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos No. 73, que sean recibidas en esta Unidad, a los distintos Componentes.</p> <p>17. Las demás actividades realizadas que le sean asignadas en la oficina de coordinación jurídica militar y tengan relación directa con el objeto a contratar.</p> <p>18. Las demás actividades que le sean asignadas en la oficina de coordinación jurídica militar y tengan relación directa con el objeto a contratar.</p> <p>19. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>20. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.</p> <p>21. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventario, y/o materiales que sean puestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>22. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>23. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documentos que el contratista declara conocer y que hacen parte del presente contrato.</p>
--	---

**2021**

FORTALECIMIENTO  
DE LA VOCACIÓN MILITAR,  
LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO




Calle 5 No. 83-00 - Cantón Militar Pichincha - Santiago de Cali  
Conmutador teléfono 3240608  
cenacali@ejercito.mil.co  
cenacali@buzon@ejercito.mil.co





	24. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.
--	---

Para constancia se firma en Santiago de Cali, 25 de Enero del 2021.

  
 Coronel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ  
 Director Central Administrativa y Contable Regional Cali



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE (CENAC CALI)

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI – ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS, se evidencia que LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.644.549 expedida en Palmira- Valle, prestó los servicios como ABOGADA para llevar a, Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional – BR3, de acuerdo a la siguientes información:

No. Contrato	031-2018
Fecha de Suscripción	23-01-2018
Objeto Contractual	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA ASESORA JURÍDICA ESPECIALISTA CON DESTINO A LA SECCIÓN 73 DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y COMERCIO DE ARMAS ADSCRITA A LA TERCERA BRIGADA DEL UNIDAD CENTRALIZADA POR EL CENAC CALI No. 3°.
Plazo ejecución	30-06-2018
V/total contrato	TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL M/CTE (\$13.695.000)
Adición	25-04-2018
Valor	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL M/CTE (5.985.000)
Total contrato	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.680.000)
Acta de liquidación No.	SI <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ No <input checked="" type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones Contractuales	El contratista deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con las siguientes obligaciones: 1. Asesorar al JEM de la Tercera Brigada en todos los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes a la seccional 73 de control comercio de armas, municiones y explosivos. 2. Brindar asesoría jurídica en la solución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, y reglamentos en materias inherentes a la Seccional, tanto en la elaboración de documentos, como en los servicios que soliciten los usuarios. 3. Emitir contestación a las acciones de tutela y Derechos de Petición que sean Impetrados en

**HÉROES MULTIMISIÓN**  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

Fe en la Causa  
Entrada Principal Calle. 5 No.83-00 "Cantón Militar Pichincha"  
No. del teléfono 3240608  
Dirección página web .www.ejercito.mil.co – Correo: cenacali@ejercito.mil.co





	<p>contra del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada y que estén directamente relacionados con los procedimientos que cursan en la Seccional 73 de Control Comercio de Armas.</p> <p>4. Atender el término perentorio dado por el juzgador Constitucional frente a las Acciones de Tutelas, en la que se debe recolectar pruebas, ubicar a los usuarios, requerir el apoyo de otras dependencias y demás actos necesarios para debatir los hechos que sirvan de base a las pretensiones del accionante, con el fin de que el juez de Tutela desestime las mismas, y obtener fallos a favor del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada.</p> <p>5. Revisar los documentos allegados por los usuarios de armas para la solución de novedades.</p> <p>6. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos realizados por los diferentes despachos judiciales.</p> <p>7. Asesorar a los usuarios que han sido bloqueados para realizar trámites de armas, conforme al reporte que la DIJIN realiza al Departamento Control Comercio de Armas, previo estudio de sus antecedentes judiciales y policiales, indicándoles el protocolo a seguir y propulsar su trámite ante el Departamento de Control Comercio de Armas.</p> <p>8. Elaborar informes y realizar recomendaciones pertinentes derivados del estudio de los documentos llegados.</p> <p>9. Efectuar acompañamiento a los procedimientos remitidos ante el departamento de control comercio de armas, hasta la culminación de los mismos.</p> <p>10. Realizar en óptimas condiciones los servicios objeto del contrato, aptos para la presentación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las conductas y plazos que se establecen.</p> <p>11. Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, de conformidad con el compromiso de confidencialidad que se suscribe con el contrato y que hace parte integral del mismo.</p> <p>12. Efectuar desplazamientos cuando en desarrollo del objeto contractual se requiera, previa aprobación del supervisor del contrato, a los lugares que disponga el JEM de la tercera Brigada, tanto dentro como fuera del país, en los eventos en que de común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades de objeto contractual.</p> <p>13. Dar buen uso y custodia a los bienes y elementos que la Tercera Brigada.</p> <p>14. Asesorar a la Unidad en visitas y revistas realizadas</p>
--	---

## **HÉROES MULTIMISIÓN** NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

Fe en la Causa  
 Entrada Principal Calle. 5 No.83-00 "Cantón Militar Pichincha"  
 No. del teléfono 3240808  
 Dirección página web [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - Correo: [cenacca@ejercito.mil.co](mailto:cenacca@ejercito.mil.co)





	<p>por entes de control.</p> <p>15. Emitir conceptos jurídicos sobre los aspectos o temas que se le solicite.</p> <p>16. Difundir las distintas Directivas, Circulares, Disposiciones y otros documentos, relacionadas con aspectos pertinentes a la seccional 73 de control comercio de armas, municiones y explosivos, que sean recibidas en esta Unidad, a los distintos Componentes.</p> <p>17. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>18. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventario y/o materiales que sean puestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>19. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>20. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documentos que el contratista declara conocer y que hacen parte del presente contrato.</p>
--	--

Para constancia se firma en Santiago de Cali, 27 de junio de 2018.

NOTA DE CUMPLIMIENTO: EN EJECUCIÓN.

Teniente Coronel **LUCIANO IGNACIO SAAVEDRA FINO**  
Director Central Administrativa y Contable Cali

Elaborado por: **Jenny A. Carabali**  
Tec. Administrativo Cenac Cali

Revisó: **CT. Heydy Guzmán**  
Jefe Presupuesto

Vó: **Bo. My. E. Guzmán**  
Jefe Inspección General y Servicios

**HÉROES MULTIMISIÓN**  
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

Fe en la Causa  
Entrada Principal Calle 5 No.83-00 "Cantón Militar Pichincha"  
No. del teléfono 3240608  
Dirección página web: [www.ejercito.mil.co](http://www.ejercito.mil.co) - Correo: [conacali@ejercito.mil.co](mailto:conacali@ejercito.mil.co)







MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CALI

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CALI - ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS, se evidencia que LUISA FERNANDO OROZCO GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1113644549 de Palmira (Valle) prestó los servicios profesionales como Abogada, Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional - CENAC-CALI, de acuerdo a la siguientes información:

No. Contrato	067-CENACCALI-2018
Fecha de Suscripción	11-07-2018
Objeto Contractual	CONTRATAR EL SERVICIO DE "UN ASESOR JURIDICO CON DESTINO A LA SECCIONAL No. 73 DEL DEPARTAMENTO CONTROL COMERCIO DE ARMAS EN DESARROLLO DE LA MISION INSTITUCIONAL Y EN COMPLEMENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR PARTE DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES A LA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO NACIONAL.
Plazo ejecución	31-10-2019
V/total contrato	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTES 15.960.000.00
Acta de liquidación No.	SI <input type="checkbox"/> No. <input type="checkbox"/> Fecha <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Reposan sanciones (multas - penal pecuniaria)	SI <input type="checkbox"/> Datos y resumen de la sanción <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Obligaciones Contractuales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar al JEM de la Tercera Brigada en todos los procedimientos administrativos y judiciales pertinentes a la seccional 73 de control comercio de armas, municiones y explosivos.</li><li>2. Brindar asesoría jurídica en la solución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, y reglamentos en materias inherentes a la Seccional, tanto en la elaboración de documentos, como en los servicios que soliciten los usuarios.</li><li>3. Emitir contestación a las acciones de tutela y Derechos de Petición que sean impetrados en contra del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada y que estén directamente relacionados con los procedimientos que cursan en la Seccional 73 de Control Comercio de Armas.</li><li>4. Atender el término perentorio dado por el juzgador Constitucional frente a las Acciones de Tutelas, en la que se debe recolectar pruebas, ubicar a los</li></ol>





usuarios, requerir el apoyo de otras dependencias y demás actos necesarios para debatir los hechos que sirvan de base a las pretensiones del accionante, con el fin de que el juez de Tutela desestime las mismas, y obtener fallos a favor del Comando o la Jefatura de Estado Mayor de la Tercera Brigada.

5. Revisar los documentos allegados por los usuarios de armas para la solución de novedades.
6. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos realizados por los diferentes despachos judiciales.
7. Asesorar a los usuarios que han sido bloqueados para realizar trámites de armas, conforme al reporte que la DIJIN realiza al Departamento Control Comercio de Armas, previo estudio de sus antecedentes judiciales y policiales, indicándoles el protocolo a seguir y propulsar su trámite ante el Departamento de Control Comercio de Armas.
8. Elaborar informes y realizar recomendaciones pertinentes derivados del estudio de los documentos llegados.
9. Efectuar acompañamiento a los procedimientos remitidos ante el departamento de control comercio de armas, hasta la culminación de los mismos.
10. Realizar en óptimas condiciones los servicios objeto del contrato, aptos para la presentación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las conductas y plazos que se establecen.
11. Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, de conformidad con el compromiso de confidencialidad que se suscribe con el contrato y que hace parte integral del mismo.
12. Efectuar desplazamientos cuando en desarrollo del objeto contractual se requiera, previa aprobación del supervisor del contrato, a los lugares que disponga el JEM de la tercera Brigada, tanto dentro como fuera del país, en los eventos en que de común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades de objeto contractual.
13. Dar buen uso y custodia a los bienes y elementos que la Tercera Brigada.
14. Asesor a la Unidad en visitas y revistas realizadas por entes de control.
15. Emitir conceptos jurídicos sobre los aspectos o temas que se le solicite.
16. Difundir las distintas Directivas, Circulares, Disposiciones y otros





	<p>documentos, relacionadas con aspectos pertinentes a la seccional 73 de control comercio de armas, municiones y explosivos, que sean recibidas en esta Unidad, a los distintos Componentes.</p> <p>17. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>18. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventario y/o materiales que sean puestos a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>19. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>20. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documentos que el contratista declara conocer y que hacen parte del presente contrato</p>
--	--

Para constancia se firma en Santiago de Cali, 24 de febrero de 2020.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

NOTA DE CUMPLIMIENTO: TERMINADO.

Cordialmente,

Coronel CARLOS AUGUSTO MORALES HERNANDEZ  
Director CENAC-CALI

Elaboró: A12 Miller A. Tellez  
Técnico en Liquidaciones



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.113.644.549 expedida en Palmira (V), tiene suscrito y en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA-Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0104 del 18 de Marzo de 2021

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 23 de Marzo de 2021

**Objeto:**


CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Estructurar y analizar los indicadores de gestión asociados al proyecto de inversión.
2. Realizar el registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.
3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión, y acorde con las Tablas de Retención Documental.
4. Proyectar informes, oficios, atención de PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos que deba atender dentro del proyecto de inversión.
5. Brindar asistencia técnica en la realización de los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 2</p>
---	--	---

6. Apoyar la supervisión de los contratos relacionados con el proyecto, en su área de conocimiento.

7. Construir y actualizar el Plan operativo para garantizar el cumplimiento en la ejecución del proyecto de inversión.

8. Acompañar la articulación integral y coordinación de equipo de trabajo para garantizar el cumplimiento en la ejecución del proyecto de inversión.

9. Realizar seguimiento y evaluación de los temas vinculados a la ejecución del proyecto de inversión.

10. Hacer parte del comité estructurador y participar desde su área de conocimiento en el seguimiento y trámite de las diferentes etapas de los procesos de contratación requeridos para la ejecución del proyecto de inversión.

11. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.

**Plazo:** 30 de Junio de 2021

**CDP:** 5500002523 del 04 de Marzo de 2021

**RPC:** 5600018745 del 23 de Marzo de 2021

**VALOR:** CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, el día 18 del mes de Junio de 2021.

  
**LIBIA GALEANO ROCHE**

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---	---

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.113.644.549 expedida en Palmira (V), tiene suscrito y en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA-Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14 – 0247 del 15 de Julio de 2021

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 23 de Julio de 2021

**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Actividades Específicas:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.
3. Participar en la estructuración y apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento.
4. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y el relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional en el ámbito de su competencia



<p>Departamento del Valle del Cauca,</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 2</p>
--	---	---

Plazo: 31 de Diciembre de 2021

CDP: 5500002838 del 2 de Julio de 2021

RPC: 5600023918 del 16 de Julio de 2021

**VALOR: VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE (\$21.000.000)**

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, el día 24 del mes de Noviembre de 2021.

  
**LIBIA GALEANO ROCHE**

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>
		<p>Página 1 de 2</p>

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora, **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.113.644.549 expedida en Palmira (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA-Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0104 del 16 de Enero de 2022, Otrosi No.0104-1 del 14 de Marzo de 2022, Otrosi No. 0104-2 del 10 de Junio de 2022

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de Enero de 2022

**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Actividades Específicas:**

- 1 Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Participar en la estructuración y apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento.
4. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y el relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

**Plazo:** 30 de Septiembre de 2022

**CDP:** 5500003314 del 05 de Enero de 2022  
5500003513 del 19 de Mayo de 2022

**RPC:** 5600032332 del 16 de Enero de 2022  
5600035017 del 10 de Junio de 2022

**VALOR:** TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE  
(\$34.200.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los dieciocho (18) días del mes de Octubre de 2022.

  
**LIBIA GALEANO ROCHE**

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**CERTIFICA:**

Que la señora, **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.113.644.549 expedida en Palmira (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA-Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0286 del 16 de Noviembre de 2022

**Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS

**Fecha de Acta de Inicio:** 16 de Noviembre de 2022

**Objeto:**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACION Y RESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PUBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

**Plazo:** 30 de Diciembre de 2022

**CDP:** 5500004056 del 04 de Noviembre de 2022



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 2</p>
---	--	---

RPC: 5600043342 del 16 de Noviembre de 2022

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.600.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2022.

  
LIBIA GALEANO ROCHE

Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---	---

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.113.644.549 expedida en la ciudad de Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0083 del 17 de febrero de 2023, Otrosí No. 0083-1 del 05 de julio de 2023.


**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Objeto:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Participar en la estructuración y apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento en referencia al proyecto de inversión.
4. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y el relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 2 de 2</p>
---	---	---

**Valor:** TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$37.600.000).

**CDP:** 5500004451 del 03 de febrero de 2023.  
5500004786 del 27 de junio de 2023.

**RPC:** 5600049069 del 17 de febrero de 2023.  
5600052668 del 05 de julio de 2023.

**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de febrero de 2023.

**Fecha de terminación del contrato:** 31 de octubre de 2023.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Cali, a los un (01) días del mes de noviembre de 2023.

  
**WALTER CAMILO MURCIA LOZANO.**  
Secretario de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 1 de 2</p>
---	---	---

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.113.644.549 expedida en la ciudad de Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

**Contrato número:** 1.410-12.14-0238 del 15 de noviembre de 2023.

**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Objeto:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Participar en la estructuración y apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento en referencia al proyecto de inversión.
4. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y el relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
5. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código: FO-M9-P2-26</b> <b>Versión: 02</b> <b>Fecha de aprobación: 16/01/2023</b> <b>Página 2 de 2</b>
--	--	--

**Valor: OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$8.360.000).**

**CDP: 5500004876 del 05 de octubre de 2023.**

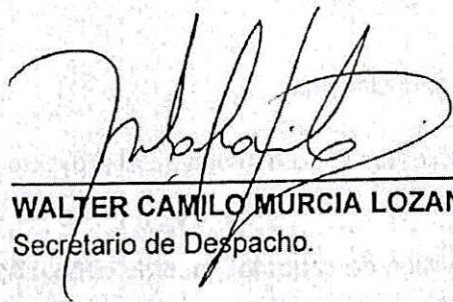
**RPC: 5600057670 del 23 de noviembre de 2023.**

**Fecha de Acta de Inicio: 23 de noviembre de 2023.**

**Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2023.**

**Se expide para efectos de uso del interesado.**

**Dada en Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.**



**WALTER CAMILO MURCIA LOZANO.**  
Secretario de Despacho.

**La presente certificación no es válida sin estampillas.**



**© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.**



<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 1 de 3</p>
---	---	---

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113644549 expedida en la ciudad de Palmira (V) celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**:

**1. Contrato número: 1.410.17.13-3802 del 18 de marzo de 2024**

**Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS**

**Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

**Actividades Específicas:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y el relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
4. Contribuir en la actualización y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

**Valor: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18000000)**



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 2 de 3

CDP: 5500005310 del 6 de marzo 2024

RPC: 5600063846 del 19 de marzo de 2024

Fecha de Acta de Inicio: 19 de marzo de 2024

Fecha de terminación del contrato: 30 de junio de 2024

2. Contrato número: 1.410-17.13-9592 del 17 de julio de 2024

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Actividades Específicas:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y el relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

**Valor:** TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 13.500.000)



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 3 de 3</p>
---	---	---

CDP: 5500005602 del 9 de junio de 2024

RPC: 5600070541 del 17 de julio de 2024

**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de julio de 2024

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de septiembre del 2024

Se expide para efectos de uso del interesado.


Dada en Santiago de Cali a los 26 días del mes de septiembre de 2024.

**ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO.**  
Secretaria de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.

  
UNIVERSIDAD DEL VALLE  
LIBRO FERNANDA ORCIZO ORRALO  
COMUNICACION DEL VALLE DEL CAUCA  
CENTRO DE COMERCIALIZACION EXPEDIENTE POR FOTOCOPIAR  
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: \$999  
\$455.0001 \$227.5001 \$226.5001 S.M. 1 DE 1




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b> <b>002</b>

La suscrita JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que Luisa Fernanda Orozco Giraldo, identificado con la Cedula de ciudadanía número 1.113.644.549, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.1849-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/10/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.
PLAZO (DESDE –HASTA)	07/10/2024 Hasta 30/11/2024 Otro sí, por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.438.000). Prorrogar plazo de ejecución del contrato, el cual será hasta el 31 de diciembre de 2024.
VALOR	ONCE MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.095.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	QUINCE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$15.533.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

1 de 3




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b> 002

<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)</b>	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y/o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el contrato. No 4133.010.26.1.1849-2024.
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	
<b>NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE</b>	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	
1. Brindar apoyo profesional en las acciones requeridas para la óptima operación del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA. 2. Apoyar la evaluación económica y jurídica del vivero distrital en función del mejoramiento de infraestructura, la prestación de servicios ambientales, y otras actividades relacionadas con la transición al negocio verde del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA. 3. Dar apoyo técnico y jurídico en los ajustes presupuestales e investigación de mercado con enfoque a la transición del negocio verde, en el fortalecimiento de las acciones de conservación y de mitigación del cambio climático en Santiago de Cali y en las demás actividades que desarrolle el Vivero Distrital. 4. Dar respuesta oportuna de fondo a los PQRS que le sean asignadas por la coordinación del Vivero Distrital o la subdirección de gestión integral de ecosistemas y UMATA del DAGMA. 5. Estructurar la propuesta de resolución o acto administrativo, para la transición a negocio verde del Vivero Distrital. 6. Realizar la revisión jurídica y las propuestas técnicas procedimentales relacionados con diversas acciones de servicios de venta de material vegetal, procedimientos administrativos y prestación de servicios de cafetería y otros en las instalaciones de Vivero Distrital. 7. Las demás que le sean asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión Integral de Ecosistemas y UMATA que tengan relación directa con el objeto del contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> (SISTEDA, SGC y MECI)  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	002

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de \$5.200, Pro Salud Departamental de \$5.200, Pro Desarrollo Urbano \$ 1.900 y Pro cultura de \$ 1.900.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dieciséis (16) días del mes de enero del dos mil veinticinco (2025).

Sandra P. Sandoval C.  
**SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA**  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE -  
 DAGMA

Proyectó: Emilse Cerón Tejada – Auxiliar Administrativa  
 Elaboró: Mery Gómez M. - secretaria





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que la señora **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.644.549 expedida en la ciudad de Palmira (V), celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

**Contrato número:** 1.410-17.13-11553 del 15 de octubre de 2024

**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS


**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Participar en la estructuración y apoyar con la supervisión de contratos, acorde con su área de conocimiento en referencia al proyecto de inversión.
4. Apoyar la coordinación de equipos de trabajo y el relacionamiento operativo para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.



24/1/25, 9:16

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>Untitled Page</p> <p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 2 de 2</p>
---	--	---

Valor: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.500.000).

CDP: 5500005695 del 11 de septiembre de 2024

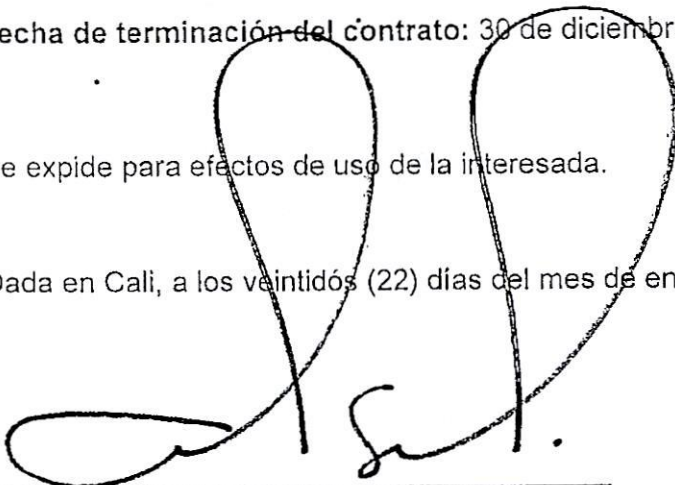
RPC: 5600073163 del 15 de octubre de 2024.

Fecha de Acta de Inicio: 15 de octubre de 2024.

Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2024.

Se expide para efectos de uso de la interesada.

Dada en Cali, a los veintidós (22) días del mes de enero de 2025.




**ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO.**  
Secretaria de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.





 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	002

La suscrita JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que Luisa Fernanda Orozco Giraldo, identificado con la Cedula de ciudadanía número 1.113.644.549, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.486-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/02/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.
PLAZO (DESDE –HASTA)	14/02/2025 Hasta 31/05/2025
VALOR	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y/o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el

1 de 3


Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA  
Avenida 5 AN # 20 N – 08 – Edificio Fuente Versailles – Piso 11 – Teléfono 6680583  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b></p>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	002

	contrato. No 4133.010.26.1.486-2025.
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	
<b>NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE</b>	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	
<p>1. Brindar apoyo profesional administrativo y jurídico en la revisión de documentos relacionados con la realización de jornadas con la comunidad para la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos; y en las acciones requeridas para la óptima operación del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración, revisión y evaluación administrativa y jurídica de documentos y asistencia a reuniones, elaboración de actas y presentaciones, que sirvan de soporte para el desarrollo de la producción del material vegetal para la recuperación de los espacios de conservación de la ciudad (cuencas abastecedoras alta, media y baja) que ejecute el vivero distrital.</p> <p>3. Dar apoyo técnico y jurídico en las propuestas de proyectos, los ajustes presupuestales e investigación de mercado, en función del mejoramiento de infraestructura, la prestación de servicios ambientales, y otras actividades relacionadas con la transición al negocio verde del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA que desarrolle el Vivero Distrital.</p> <p>4. Dar respuesta oportuna de fondo a los PQRS que le sean asignadas por la coordinación del Vivero Distrital o la subdirección de gestión integral de ecosistemas y UMATA del DAGMA.</p> <p>5. Realizar la revisión jurídica y las propuestas técnicas procedimentales relacionados con diversas acciones de servicios de venta de material vegetal, procedimientos administrativos y prestación de servicios ambientales, de cafetería y otros en las instalaciones de Vivero Distrital y desarrollar actividades administrativas y jurídicas que tengan relación con la transición de negocio verde del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA.</p> <p>6. Las demás que le sean asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión Integral de Ecosistemas y UMATA que tengan relación directa con el objeto del contrato.</p>	



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	002

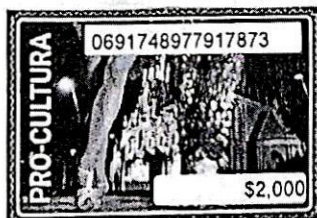
INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de \$5.700, Pro Salud Departamental de \$5.700, Pro Desarrollo Urbano \$ 2000 y Pro cultura de \$ 2000.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los cuatro (04) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

Sandra P. Sandoval C.  
**SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE -**  
**DAGMA**

Proyectó: Norha Elena Garcia Redin – Contratista  
 Elaboró: Norha Elena Garcia Redin – Contratista





2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141097712261



(415)7707212489984(8020) 000014109771226 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 3 6 4 4 5 4 9

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de identificación

1 1 1 3 6 4 4 5 4 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Palmira

5 2 0

31. Primer apellido

OROZCO

32. Segundo apellido

GIRALDO

33. Primer nombre

LUISA

34. Otros nombres

FERNANDA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CR 84 5 100 AP 1407

42. Correo electrónico

lufear09@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 8 8 3 3 8 7 0 4

45. Teléfono 2

3 1 8 8 3 3 8 7 0 3

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 0 1 2 3

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1

2

## Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

## Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo





## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

### CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO**, identificado(a) con número de documento **1113644549** y tarjeta profesional No. **224082**, **NO** registra sanciones vigentes.

### Este certificado no acredita la calidad de abogado

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 16 DE JULIO DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 0b51c56a262a23dcc5e5643e2c5be5b99692751fc8aa80f5ab7303ef3abe3bed

Documento generado en 16/07/2025 06:37:32 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano


## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/07/2025 06:33:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1113644549** y Nombre: **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119837078** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

Información

515 9000



Dios y  
Patria

Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA



GOV.CO





## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 276294041



PIB

18:35:37

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1113644549:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de julio de 2025, a las 18:34:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1113644549
Código de Verificación	1113644549250716183429

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC



Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/07/2025 06:33:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1113644549** y Nombre: **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO.**

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119837078** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



Dios y  
Patria

Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA



GOV.CO



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:05:17 horas del 17/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1113644549**, Apellidos y Nombres **OROZCO GIRALDO LUISA FERNANDA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACIÓN DEL VALLE**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  
CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

🕒 **Horario:** Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
📍 **Dirección:** Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
☎ **Teléfonos:** 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)  
✉ **Correo:** [dijin.araic-atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)  
🌐 **Web:** [www.policia.gov.co/dijin](http://www.policia.gov.co/dijin)  
📷 **Instagram:** [/dijinpolicia](https://www.instagram.com/dijinpolicia)  
🐦 **Twitter:** [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Colombia compra eficiente



GOV.CO



EPS

SURA

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado EPS SURA

### CERTIFICA

Que **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1113644549** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1113644549
NOMBRES Y APELLIDOS	LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/08/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	193
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 17/07/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,**

**Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941**

**Línea Nacional: 01 8000 519 519**

**epssura.com**



LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1113644549**, se encuentra afiliado/a desde **01/10/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de julio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA





## VALORACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

Cód.:FT-MO-  
Vm-21

Versión: 5

Fecha: 01/12/2023

Página: 1



SC 6827-1

### CERTIFICADO MEDICO LABORAL

Fecha Valoración Médica: 2024-06-21

Fecha Cierre Concepto: 2024-06-21

Nombre: LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO

Empresa: PARTICULAR

En Misión:

Ciudad del Examen: CALI TEQUENDAMA

Cedula de Ciudadanía: 113644549

Tipo de examen: PREINGRESO

Cargo: CONTRATISTA

505474



Para tomar el concepto de aptitud se tuvieron en cuenta los siguientes paraclínicos:

HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL DE INGRESO

CONCEPTO MÉDICO LABORAL: Concepto de Aptitud: SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

### REMISIÓN

NINGUNA

Observación: NINGUNA

### RESTRICCIÓN

NO

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Hábitos de vida saludables, Ejercicio Regular, Control de Peso, Dieta, Uso de E.P.P según matriz de riesgos, Realizar pausas activas, Autocuidado, Higiene postural, Reportar accidentes de trabajo oportunamente, Prevención de accidentalidad, Incluir en PVE de acuerdo al perfil de riesgo del cargo

### TRABAJOS ESPECIALES

Trabajo en alturas: NO APLICA

Trabajo en altitudes > 2500 mts: NO APLICA

Trabajo en espacios confinados: NO APLICA

Trabajo con energía peligrosa: NO APLICA

Trabajo con radiaciones ionizantes: NO APLICA

Trabajo en altas temperaturas: NO APLICA

Trabajo con izaje de Cargas: NO APLICA

Manipulación de alimentos: NO APLICA

Trabajo en ambientes hiperbáricos: NO APLICA

Trabajo como brigadista: NO APLICA

Conducción de vehículos: NO APLICA

Manipulación de sustancias químicas: NO APLICA

Trabajo en bajas temperaturas: NO APLICA

Manipulación de Productos para el Consumo Humano (Productos de: Limpieza, Cosméticos, Cuidado Personal): NO APLICA

PVE VISUAL: ☐

PVE ERGONÓMICO: ☐

PVE QUÍMICO: ☐

PVE AUDITIVO: ☐

PVE CARDIOVASCULAR: ☐

PVE RADIACIONES IONIZANTES: ☐

PVE RESPIRATORIO: ☐

PVE PSICOSOCIAL: ☐

PVE BIOLÓGICO: ☐

### OBSERVACIONES GENERALES

REALIZAR PAUSAS ACTIVAS A LO LARGO DE LA JORNADA LABORAL. HIGIENE POSTURAL Y CUIDADOS DE COLUMNA. REALIZAR EJERCICIO FÍSICO DE FORMA REGULAR, AL IGUAL QUE MANTENER UNA DIETA SALUDABLE Y CONTROL DEL PESO.

*Luisa Fernanda Orozco Giraldo*

\*LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO\*  
C.C: 113644549

*Nury Gamboa Muñoz*  
Dra. Nury Gamboa M.  
Médica especialista en gerencia  
y seguridad y salud en el trabajo  
Universidad Santiago de Cali

Nury Gamboa Muñoz  
Registro: 75399  
Lic: 75399 del 12/08/2022

UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL C.R. N° 005000026 4 T-141111 0103734420 000018507 Dirección: Calle 54 # 43B 87





NIT.900.406.150-5

OFICINA Oficina Unicentro - Cali

CERTIFICA QUE:

El cliente OROZCO GIRALDO LUISA FERNANDA, identificado con Cédula de Ciudadanía No.1113644549 de PALMIRA (VALLE DEL CAUCA), tiene vínculos financieros con nuestra entidad a través del producto Cuenta de Ahorros No.040200800301, con apertura el día 2013/05/27 la cual se encuentra activa a la fecha y presenta un buen manejo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 04 de mes de Junio del año 2025.

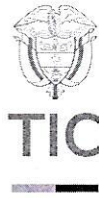
Atentamente,

Leceta Karen

Colaborador Bancoomeva

Usuario:KALC2312





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1113644549 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/07/2025 06:38 PM



Código Verificación: **SEPVGL6UD7**

Válida hasta: **14/10/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



Tipo de declaración  Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUISA	FERNANDA	OROZCO	GIRALDO

Documento de identificación

Tipo  Número

Lugar de nacimiento

País  Departamento  Municipio

Lugar de domicilio

País  Departamento  Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Lugar de sede

País  Departamento  Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:



CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$63.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$63.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$1.000.000,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$300.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA DE CRÉDITO	\$4.000.000,00

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:



Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas:      Sí ☐      No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

### 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

#### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente:      Sí ☐      No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐      No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento       Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

#### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐      No ☒



A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

SíNo

X

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: SíNo

X

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: SíNo

X

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País



## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:

Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:

Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--